

MUNKATERV

2012/2013



KÉSZÍTETTE:
SZONTAGH PÁL
igazgató

„Ha összejövünk, az a kezdet.
Ha együtt maradunk, az már haladás.
Ha együtt dolgozunk, az a siker.”
(Henry Ford)

1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

1.1. Igazgatóhelyettesek

Továbbra is a 2005. szeptemberében felállt iskolavezetés irányítja az iskolát. Pedagógiai igazgatóhelyettesként Szabóné Szél Julianna és Léhnert Béláné kolléganők munkájára számítok. Feladatkörük a következő:

Szabóné Szél Julianna általános igazgatóhelyettes:

- 5-8. évfolyam szakmai munkájának irányítása
- Tanórán kívüli foglalkozások munkájának irányítása
- Helyettesítések elrendelése
- Nyolcadik osztályosok továbbtanulása
- Kirándulások, táborok, rendezvények, erdei iskolák koordinálása
- Iskolai drogmegelőzés koordinálása
- Etnikai foglalkozások megszervezése
- Naplóellenőrzés az 5-8. évfolyamon

Léhnert Béláné második igazgatóhelyettes:

- 1-4.évfolyam szakmai munkájának irányítása
- Napközi otthon szakmai munkájának irányítása
- Első osztályosok beiskolázása
- Statisztikák elkészítése
- Tankönyvrendelés koordinálása
- Naplóellenőrzés az 1-4. évfolyamon
- Gyermekvédelmi ügyek
- Fejlesztő foglalkozások megszervezése
- Részvétel a kerületi minőségbiztosítási és –ellenőrzési programban

1.2. Munkaközösség-vezetők

Az osztályfőnöki munkaközösség vezetéséről lemondott *Dudás Fabiola*. Az új köznevelési törvény alapján az iskolai szakmai munkaközösségek száma 2013. január 1-től legfeljebb 10 lehet, ezért a munkaközösség 2012. december 31-ével megszűnik. 2012. december 31-ig a munkaközösség tagjai **Szilvay Gábornét** választották vezetőjüknek. A többi munkaközösség vezetőinek megbízása egységesen 2015. augusztus 31-ig szól.

Munkaközösség neve	Munkaközösség-vezető
Alsós I. (reál)	Mészárosné Brezina Csilla
Alsós II. (humán)	Bozsics Zsanett
Napközis	Pakodiné Tóth Gabriella
Humán (magyar, történelem, könyvtár)	Farkasné Gömöri Rita
Reál I. (matematika, fizika, kémia, informatika, technika)	Sipeki Ágnes

Reál II. (biológia, földrajz, fizika)	Fleck Zsófia
Fejlesztő	Nagy Zsuzsanna
Testnevelés és sport	Borka Gábor
Művészeti (éneke-zene, rajz)	Farkas Géza
Idegen nyelvi (angol, német, olasz)	Borkáné Zord Andrea
Osztályfőnöki	Szilvay Gáborné

Kerületi munkaközösség-vezetői megbízatást lát el: *Nékám Róbertné* (művészeti), *Gosztonyi László* (történelem) és *Borka Gábor* (testnevelési). Továbbra is *Lukácsi István* a kerületi technika tantárgygondozó.

1.3. Távozó és új kollégák

Nyugállományba vonulása miatt távozott intézményünkben *Stefán Tiborné* fejlesztő pedagógus és *dr. Tarr Károlyné* tanító. Közös megegyezéssel távozott *Balla Péter* napközis nevelő, lejárt szerződését nem hosszabbítottam meg *Vargáné Asztalos Márta* napközis nevelőnek. A megüresedett álláshelyekre kinevezem *Kukucska Livia* és *Filep Mária* kollégákat. *Bajnokné Vincze Orsolya* helyettesítésére határozott időre felvettem *Tóth Krisztina* nyelv- és beszédfejlesztő pedagógust.

A Képviselőtestület döntése alapján 1 takarítói és 1 szabadidő-szervezői többlet álláshelyet kaptunk. Előbbire felvettem *Kraisellné Drozd Juliannát*, utóbbira a megszűnt Práter Általános Iskolából áthelyezéssel *Harangi Lászlót*. Az eddig belső helyettesítéssel ellátott üres álláshelyre osztott munkaidős kertész-portásként alkalmaztam *Szili Sándort*.

Hallerné Simon Eszter és *Nagyné Höchst Ágnes* GYES-en lévő kolléganők helyettesítésére szerződéssel továbbra is alkalmazom *Uttry Orsolya* és *Bányai Csaba* kollégákat. A kisgyermek nevelése miatt távol lévő *Szabó Katalin* helyettesítését belső helyettesítéssel látjuk el. A házastársa külszolgálata miatt fizetés nélküli szabadságot kapott *Györgyné Szabó Ildikó* pótlását részben *Bite Zsolt* könyvtáros asszisztens határozott idejű alkalmazásával, részben közcélú foglalkoztatással (*Sebők Anett*) látjuk el.

Munkánkat segíti még két közcélú foglalkoztatott pedagógus asszisztens: *Orbán Katalin* és *Balatoni Lászlóné*.

GYES-ről tért vissza *Barta Edit*, *Lehoczki Lászlóné*, *Ritter Márta* és *Dombi-Szabó Márta*. Kisgyermek nevelése miatt kapott fizetés nélküli szabadsága októberben jár le *Pozsonyi Katalinnak*, ő szabadsága kiadása után várhatóan januárban áll újra munkába.

1.4. Jubileumi jutalmak

Nagy tisztelettel gondolok azokra a kollégáimra, akik hosszú évtizedek óta részesei a kerületi közoktatás alakításának. Gratulálok *Szabóné Szél Julianna* és *Rakolcza Judit* kollégáknak közalkalmazotti jubileumuk, *Szalontai Sándornénak* törzsgárda kitüntetése alkalmából.

1.5. Technikai álláshelyek

Egy, az önkormányzat felkérésére írt szakértői anyag szerint az egyes intézmények technikai álláshely-ellátottsága évek óta nem arányos. Ezt ellensúlyozandó a Képviselőtestület a

technikai álláshelyeinket eggyel, a nevelési-oktatási munkát közvetlenül segítő álláshelyeket ugyancsak eggyel megemelte.

2. TÁRGYI FELTÉTELEK

2.1. **Épület karbantartása**

Az idei nyáron jelentős önkormányzati beruházások nem történtek az iskolában. Karbantartóink a nyári **állagmegőrző karbantartást** elvégezték, az igazgatói irodát és a sérült lábazatokat kifestették, takarítóink az ablakokat megtisztították. Sajnos továbbra is igaz, hogy költségvetésünk az alapvető karbantartási munkálatok forrását sem biztosítja. Nem javult a helyzet a lassan életveszélyessé váló kerítésszakaszok javítása terén sem. A Vajda Péter utcai szakaszon az elkorrodált, balesetveszélyes **kerítésszakaszok mielőbbi cseréje szükséges.**

Oktatástechnikusunk elkészítette a számítógép által vezérelt **iskolai dallamcsengő** rendszert, amely a megbízhatatlan és gyakran meghibásodó hagyományos csengetőórát váltotta fel.

Mint már többször jeleztem a fenntartó tisztségviselői felé, **karbantartási és tisztítási költségeinken tovább nem tudunk megtakarítani**, ezzel az intézmény biztonságos és higiénikus működését veszélyeztetnénk. Különösen nagy terhet róttak a költségvetésre a kerületi TÁMOP pályázat miatt megnövekedett fénymásolási költségek. A műemlék jellegű épület fenntartása aránytalan többletterhet ró a működtetőre, a 85 éves nyílászárók megrongálódása, a kiskorúakon behajthatatlan tanulói rongálás javítása, a hatalmas épület takarítása, a két udvar és előkert takarítása, fűnyírása már az elmúlt években is alig volt finanszírozható.

Sajnálatos tény, hogy az **egy tanulóra jutó költségvetés** szempontjából intézményünk messze sereghajtó. Míg egy tanulóra a Vajdában 635 ezer Ft jut 2012. évben, addig ez az összeg a Németh iskolában 983 ezer, a Lakatosban 917 ezer, a Práterben 843 ezer, a Molnárbán 706 ezer, a Deákban 671 ezer, de még a második legkevesebbet kapó Losonciban is 665 ezer Ft. (forrás: Józsefváros 2012. évi költségvetése, 2012. októberi létszámadatok).

A 2005. szeptemberében elkészült, első, építető igazgatónkra elnevezett „**Romhányi Sándor-tervet**”, az iskola felújítási-karbantartási igényeit tartalmazó dokumentumot folyamatosan aktualizáljuk. Szerencsére egyre több tétel kikerül belőle, de mindig rengeteg a tennivaló. A nagyobb volumenű beruházások a kerítés- és nyílászárócserén kívül többé-kevésbé elkészültek, a karbantartásra, állagmegőrzésre azonban továbbra sincs fedezet.

2.2. **Sportudvar**

A Józsefvárosi Önkormányzat és a Ferencvárosi Torna Club együttműködésének köszönhetően 2012. szeptemberében elkezdődtek és 2012. októberére várhatóan befejeződnek a sportudvar fölé állítható **téli sportsátor** kivitelezési munkálatai. A tervek szerint 7-15 óráig az iskola, 15-19 óráig az FTC, 19-23 óráig és hétvégén az üzemeltető használhatná a létesítményt.

2.3. Iroda, adminisztráció feltételeinek javítása

A tanuló- és pedagógus-nyilvántartásban maradéktalanul bevezetésre került a Köznevelési Információs Rendszer (www.kir.hu). A munkaügyi és étkeztetési nyilvántartást továbbra is jól bevált eddigi szoftvereinkkel végezzük. Folyamatosan rögzítjük az adatokat a FOK Kht. tanügy-igazgatási szoftverébe. A leltározáshoz használt SÁFÁR program alapján készített leltárnyilvántartás átadásra került a Németh László Általános Iskolának, várjuk a tavaszi selejtezési jegyzőkönyvek visszaigazolását.

2.3. Taneszközök, szemléltető eszközök beszerzése

A Magyar Olimpiai Bizottság Sportiskolai Program **köznevelési sportiskolai módszertani központ**-pályázatán nyert keret lehetőséget teremtett testnevelés-szertárunk állományának további korszerűsítésére. A második ütem (1.800.000 Ft) elszámolása folyamatban van, a támogatás harmadik üteme 2012. szeptember 1. és december 31. között lehívható.

Határidő: szeptember 30.

Felelős: Borka Gábor munkaközösség-vezető, Kovács Imréné gazdasági ügyintéző

A **technika munkaközösség eszközzükségletének** finanszírozása normatív alapon történik, az összeget a reál I. és az alsós II. munkaközösség között osztjuk fel.

Határidő: szeptember 30.

Felelős: Lukácsi István technikatanár, Mészárosné Brezina Csilla munkaközösség-vezető

Ezen túl eszközbeszerzést a szűkös költségvetési keretek miatt továbbra is csak pályázati forrásokból tudunk finanszírozni. Ehhez a pályázatok folyamatos figyelése és minden kínálkozó lehetőség megragadása szükséges. Nyitott kérdés, hogy az idei tanévben informatikai illetve esélyegyenlőségi támogatásra lesz-e pályázat és azt a fenntartó Önkormányzat elnyeri-e.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szabóné Szél Julianna igazgatóhelyettes, Harangi László szabadidő-szervező

A 2011/2012 évi IPR **esélyegyenlőségi pályázaton** nyert összegből a munkaközösségek 15-15.000 Ft értékben vehettek kisértékű szemléltető eszközöket, ezen felül a művészeti szaktanterem új bútorzatot kapott. Ugyancsak ebből a keretből nyílt lehetőség két tanteremben tároló rekeszek kialakítására.

Határidő: 2012. szeptember 16.

Felelős: munkaközösség-vezetők

A **Vizuál-Power Kft. felajánlásából** iskolánk két vetítővászonnal és 5 demonstrációs táblával lett gazdagabb. Köszönet érte!

2.4. Munka- és tűzvédelem

Felhívom a Kollégák figyelmét a **tűz- és munkavédelmi szabályzatban** foglaltak maradéktalan és pontos betartására. A tűz- és munkavédelmi felelős feladatát továbbra is a

Konifó Kft. fogja ellátni. A tűz- és munkavédelmi oktatáson valamint a munka-egészségügyi vizsgálaton való részvétel mindenkinek kötelező.

Határidő: 2011. augusztus 31.

Felelős: Kauzál Péter gondnok, Kovács Imréné munkaügyi ügyintéző

2.5. Iskolabusz

A Józsefvárosi Önkormányzat határozatával **iskolabusz** indításáról határozott a Százados úti lakótelep és a Vajda Péter Ének-zenei Általános és Sportiskola között a 2008/2009-es tanévtől. A szolgáltatás a 2012/2013-as tanévben is folyamatos. A vonatkozó képviselő-testületi határozat és a TÁMOP 3.2.2. pályázatban vállalt fenntartási kötelezettség alapján a szolgáltatás jövője biztosított.

A szolgáltatásra szerződést kötöttem a Bumbi-busz Kft-vel, a buszon a tanulók pedagógiai felügyeletét a pedagógus asszisztens látja el.

Határidő: folyamatos

Felelős: Paulányi Gizella pedagógus asszisztens, Nyitrai Andrea szabadidő-szervező

3. NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATOK TERVEZÉSE

3.1. A tanév kiemelt feladatai

Szövegértési és alapvető matematikai képességek fejlesztése, korszerű mérésmethodikai eszközök alkalmazása

Nagy öröm, hogy évről évre az országos átlagot meghaladó eredményeket érünk el a kompetencia-méréseken, sőt nemegyszer a fővárosi átlagot is meghaladták a tanulók méréseredményei – de ez nem tehet megelégedetté vagy elbizakodottá bennünket. A szövegértés, az alapvető matematikai képességek, az újszerű feladattípusok gyakoroltatása, hangsúlyozása mindannyiunkra feladatot ró. Bízató jel, hogy tanítványaink az Apáczai Kiadó szövegértési felmérésén is szinte minden évfolyamon meghaladták a fővárosi átlagot. A minőségügyi team rendelkezik egy jelentős feladat-adatbankkal az elmúlt mérések anyagáról. Kérem és elvárom, hogy a team mérésmethodikai ismereteivel és tapasztalatainak átadásával támogatója, sőt katalizátora legyen a pedagógusok módszertani megújulásának.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gosztonyi László team-vezető, minden kolléga

Egészségtudatos, környezetbarát nevelés

Ökoiskolaként kiemelt figyelmet fordítunk a természeti környezet megismerésére és megőrzésére. A drog és egyéb szenvedélyek elleni felvilágosítás egyre fontosabb része az iskolai nevelésnek. Az osztályfőnöki órák tanmenetébe épüljön be a káros szenvedélyek elleni fellépés.

Az iskola hátsó udvarán kulturált körülmények között folyamatos lehetőség van a papírgyűjtésre, regisztráltunk műanyagkupak-gyűjtő akciókba is.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szilvay Gáborné munkaközösség-vezető, Harangi László szabadidő-szervező, Lukácsi István DÖK-patrónus pedagógus

„Zene 50” projekt

2013-ban ünnepeljük az iskola alapkö-letételének 100., a zene tagozat megalapításának 50. évfordulóját. Ebből az alkalomból akadályversennyel, kiállításokkal, projektnappal és ünnepi előadásokkal emlékezünk.

Határidő: külön tervezet szerint

Felelős: Farkas Géza, Farkasné Gömöri Rita, Rakolcza Judit, Dudás Fabiola, Fleck Zsófia

Olimpiai projekt

Sportiskolaként különösen nagy jelentősége van a londoni olimpia nevelő és motiváló erejének. Ezt kihasználva szeptemberben utcai futóversennyel egybekötött családi sportnapot, majd kétnapos olimpiai projektet szervezünk az iskolában.

Határidő: külön tervezet szerint

Felelős: Borka Gábor, Palkó Orsolya, Bányai Csaba, Harangi László, Lukácsi István

Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése

Idén két nemzetközi pályázat keretében nyílik mód az idegen nyelvek intenzív használatára. A tanév folyamán idegen nyelvi pedagógus asszisztens fogadunk a Tempus alapítvány segítségével, valamint továbbra is részt veszünk egy háromoldalú Comenius projektben szlovéniai és németországi testvériskolákkal.

Határidő: külön tervezet szerint

Comenius-team: Uttry Orsolya, Borkáné Zord Andrea, Fleck Zsófia, Ercseiné Tolnai Tünde, Pataki Emese

Pedagógiai asszisztens fogadása: Uttry Orsolya

Tanulásmódszertan

A tanév kiemelt feladata a tanulás-módszertani ismeretek elmélyítése úgy a tanulóknál, mint a pedagógusoknál. Ennek érdekében belső képzéseket tartunk, valamint igyekszünk olyan iskolai programokat szervezni, amelyek segítik a tanulókat a hatékony és eredményes tanulásban.

Határidő: külön tervezet szerint

Felelős: Szabóné Szél Julianna, Takács Leonóra, Bozsics Zsanett, Szilvay Gáborné, Nagy Zsuzsanna

3.2. Tanulmányi munka szervezése

Az iskola továbbra is **ciklusi órarenddel** dolgozik. Az önkormányzat által elfogadott óratervezet alapján az órarendek az első tanítási naptól már készen vannak.

Határidő: szeptember 1.

Felelős: Borka Gábor, Divinyiné Rácz Ildikó

A ránk jellemző - minél többet, minél jobban, minél eredményesebben - szemlélet továbbra is igaz kell, hogy legyen, de nagyon kell figyelni, tervezni a megtanítandó tananyagot, hogy a törzsanyagot feltétlenül minden tanulóval el tudjuk sajátítani. A követelményeket mindig pontosan meg kell határozni. Minden kollégától elvárom **tanmenetének, foglalkozási tervének aktualizálását**. A tanmenetek a szakmai ellenőrzésnek alapvető dokumentumai. Idén létrehoztuk a tanmenetek elektronikus adatbankját is.

Határidő: szeptember 28.

Felelős: szaktanárok, tanítók, napközis nevelők

Fontos korparancs a nyelvoktatás hatékonyabbá tétele már az általános iskolában is. Évfolyamonként az **angol nyelvoktatást haladási szintenként** kell megszervezni. Az idegen nyelvoktatás eredményességében feltétlenül fejlődünk kell, az elmúlt évek eredményei nem méltók sem a Vajda hagyományaihoz, sem a más tantárgyakból elért eredményekhez. Alapvető célunk, hogy a legtehetségesebb gyerekeket – az elmúlt tanévhez hasonlóan – eljuttassuk az alapfokú nyelvvizsgáig. Ebben segíthetnek a fent ismertetett nemzetközi projektek, illetve az iskolán belül szervezett nyelvtanfolyamok.

Határidő: folyamatos

Felelős: Borkáné Zord Andrea munkaközösség-vezető

A **tehetséggondozás** feladatát továbbra is kiemelten kezeljük. Hagyományos szaktárgyi, kézműves (rajz), vöröskeresztes és önismereti szakköreink mellett a diáksportkörök és az énekkar is folytatja munkáját. Fontos, hogy a sokszínű délutáni elfoglaltságok ne okozzanak egészségtelen versenyhelyzetet a kollégák között, ehhez gondos időbeosztásra van szükség.

Határidő: folyamatos

Felelős: szaktanárok

Fenn kell tartanunk a hagyományosan kiemelkedő szereplésünket a kerületi, fővárosi és országos szintű **tanulmányi, művészeti és sport versenyeken**. Minden kolléga megkap minden erkölcsi – és lehetőség szerint anyagi – támogatást a tanulók sikeres felkészítéséhez.

Határidő: folyamatos

Felelős: munkaközösség-vezetők

Nem szabad elfeledkeznünk a gyengébb eredményt elérőkről, az önhibájukból, vagy azon kívül lemaradókról sem. Minden évfolyamon minden tantárgyból lehetőséget kell biztosítani korrepetálásra, felzárkóztatásra. A Nevelési Tanácsadó szakvéleményével rendelkező tanulóknak évfolyamonként 1-1 matematikai és magyar többlet korrepetálási órát biztosít a fenntartó. A fejlesztő pedagógusok és a szaktanárok között az eddigieknél intenzívebb együttműködés szükséges. **Ennek érdekében kialakítottuk a fejlesztések új rendjét, mely a kéttanítás modelljét ötvözi az egyéni fejlesztéssel.** Az új munkarend kialakításában és tökéletesítésében minden érintett kolléga aktív részvételére számítok.

Határidő: folyamatos

Felelősök: Nagy Zsuzsanna munkaközösség-vezető

Továbbra is kiemelten fontosnak tartjuk, hogy munkánk objektív külső fórumokon is megméréssék. Elemeznünk kell az elmúlt évek **OH méréseinek és fenntartói mérésének** eredményeit. A sikeres mérésekhez szükséges a tavalyi hasonló mérések eredményének kiértékelése, amit a munkaközösségek tanévkezdő értekezletükön végeznek el.

Határidő: központi értékelési anyag megérkezése + 30 nap

Felelős: Gosztonyi László minőségügyi vezető

A törvényi változásokból következően megszervezzük a **mindennapos testmozgást** a zenei osztályosoknak is. A három órarendi testnevelés órán túl az elsősök 1 néptánc és 1 rekreációs foglalkozáson, az ötödikesek 2 rekreációs foglalkozáson vesznek részt hetente.

Határidő: folyamatos

Felelős: Borka Gábor mkv., Vízi Tibor, Vízi Eszter néptánc-pedagógusok

3.3. Képességkibontakoztatás, integrált nevelés

A képesség-kibontakoztató pedagógiai felkészítés egyik legfőbb célja, hogy a tanulók szociokulturális háttere miatt **otthonukban nem biztosított fejlesztést megvalósítsa**. A törzsanyag jobb megértését, a tanultak belsővé tételét, elmélyítését célzó foglalkozások alkalmasak arra, hogy a foglalkozásokon részt vevő tanulók ne maradjanak le társaiktól, s így ne váljanak kedvetlenné, érdektelenné az iskolai munkában.

A képesség-kibontakoztató program keretében kapnak lehetőséget a tanulók arra is, hogy eljussanak kiállításra, múzeumba, színházba. Ugyancsak nagyon fontos az egészségtelen környezetben élő tanulók egészséges életmódra nevelésében a rendszeres testmozgás lehetőségének biztosítása. Célunk az alkalmazott, „kézzel fogható” ismeretszerzés lehetőségének fejlesztése, ezért a képesség-kibontakoztató normatíva dologi keretéből szemléltető eszközök beszerzésére nyílik lehetőség.

A leszakadó rétegek segítése, a hátrányos helyzetű tanulók támogatása kiemelt cél tehát, ez a tevékenység ugyanakkor soha nem jelenthet olyan engedékenységet a devianciákkal szemben, ami a többi tanuló érdekeit sérti. A megértés és az elfogadás nem egyenlő a normaszegés legalizálásával, ezért – törvényes lehetőségeimen belül, és kötelezettségemnek megfelelően – igyekezni fogok következetesen érvényt szerezni az iskola házirendjének és a magasabb rendű jogszabályoknak.

3.4. Nemzeti, etnikai kisebbségi nevelés

Iskolánk tanuló-összetételét és szociokulturális környezetét ismerve alapvetően igaznak tartom a roma származású pedagógus, *Bogdán Péter* szavait: „A romák problémáit – és ez messzemenőig vonatkozik az őket érintő pedagógiai módszerekre is – akkor lehet hatékonyan kezelni, ha nem a kulturális másságunkat, hanem az emberi azonosságainkat hangsúlyozzák. Ebből a szempontból lesz egyértelmű a többségi társadalom számára, hogy az ún. cigánykérdés nem „cigány”, hanem szociális jellegű probléma. Ezzel a kiindulási alappal a velünk szemben megnyilvánuló, az etnicitást kiemelő előítéletek élet is tompítani lehet”

Pedagógiai Programunk alapján iskolánk biztosítja a cigány tanulók számára a cigányság kulturális értékeinek megismerését, történelméről, irodalmáról, képzőművészetéről, hagyományairól szóló ismeretek oktatását. Az iskola tanulói összetétele és társadalmi környezete miatt kiemelten fontosnak tartom a roma kultúra és történelem megismertetését úgy a roma etnikumhoz tartozó, mint a többségi társadalomhoz tartozó tanulók számára. Mindez a pedagógia eszközeivel segíti a cigányság integrációját. A cigány kisebbségi oktatás alapvető tartalmait a 32/1997 (XI.5.) MKM rendelet alapján határozzuk meg. A népismereti és kulturális tartalmak nem elkülönítetten, hanem az adott műveltségterület szerves részeként jelennek meg, feldolgozásuk magyar nyelv és irodalom,

természetismeret, rajz, technika, ének-zene valamint osztályfőnöki órákon történik. Az osztályfőnöki tevékenységben kiemelt figyelmet kell fordítanunk arra, hogy a beszélgetések és ismeretterjesztő anyagok által elősegítsük a diákok szemléletváltását a másság iránt, a roma kultúra, történelem és hagyományok bemutatásával csökkentjük a cigánysággal szembeni előítéleteket, erősítsük a roma fiatalok pozitív identitástudatának kialakítását, ösztönözzük továbbtanulásukat. Különös hangsúlyt fektetünk a cigány és nem cigány emberek közti párbeszéd kezdeményezésére. Ennek érdekében heti egy óra időtartamban bevezettük a **Beszélgetőkör elnevezésű, szociális és kommunikációs fejlesztést szolgáló foglalkozást.**

3.5. Táborkok, erdei iskolák, tanulmányi kirándulások

Az iskolai nevelő-oktató munka nagyon fontos területe az **erdei iskolai foglalkozások** szervezése. A magyarkúti erdei iskola mellett Mindszentkállán és Káptalanfüreden is tervezünk ilyen foglalkozásokat. A magyarkúti/káptalanfüredi tábort egy tanévben egy osztály csak egyszer használhatja (ettől eltérni csak hirtelen módosítások és a kapacitáskihasználtság miatt egyedileg, a vezetők engedélyével lehet.) Ezen felül akkor lehet második erdei iskolát szervezni, ha az osztály számára ez aránytalan többletterhet nem jelent (értve ez alatt, hogy az osztály tanulóinak legalább 75%-a részt tud és részt akar venni rajta). Felső tagozatban a tanulók és szülők figyelmét nyomatékosan fel kell hívni döntésük meghozatala előtt, hogy a tanulmányi idő kiesése többletmunkát kíván vagy a tanulmányi eredmények romlásával járhat.

A magyarkúti/káptalanfüredi turnusbeosztásnál elégtelen férőhely vagy időpont-vita esetén előnyt élveznek azok az osztályok, akik csak ott vesznek részt erdei iskolában.

Határidő: turnusbeosztásnak megfelelően

Felelős: turnusvezető pedagógusok

Az idei évben lehetőség nyílt a Nemzeti Üdülési Alapítványnál ú.n. **Erzsébet-táborra** pályázni. A hetedik évfolyamosok osztályfőnökei sikeres pályázatot nyújtottak be, így ők október 1-4-ig Vajtán táborozhatnak a gyerekekkel.

Határidő: október 1.

Felelős: B. Zord Andrea, Nékám Róbertné, Farkasné Gömöri Rita

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a **tanulmányi kirándulásokat** központilag nem szervezzük meg. Az időpontról és a helyszínről a lehetőségek függvényében az osztályfőnökök – a betanító szaktanárokkal és az iskolavezetéssel egyeztetve – önállóan dönthetnek.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök

Az idei tanévben is szeretnénk megrendezni **nyári táborainkat**. Már most figyelni kell a pályázati kiírásokat, hogy könnyíthessünk tanulóink terhein. Az előzetes tervek szerint két vagy három csoportban mennénk Káptalanfüredre és megrendezzük a hagyományos tiszai vízitábort, valamint a floorball edzőtábort is.

Határidő: folyamatos

Felelős: csoportvezetők

3.6. Iskolai ünnepélyek, emlénapok

A tanórákon kívüli munkán belül különösen fontosak a kulturális rendezvények, ünnepélyek. Ezeket az idén is a szokott magas színvonalon kell megszerveznünk.

- Tanévnyitó ünnepély

Határidő: szeptember 3.

Felelős: Rakolcza Judit, Divinyiné Rácz Ildikó

- Zene Világnapja

Határidő: szeptember 30.

Felelős: Farkas Géza, Rakolcza Judit, Farkasné Gömöri Rita

- Állatok Világnapja

Határidő: október 4.

Felelős: Fleck Zsófia, Harangi László

- Az aradi vértanúk emlénapja

Határidő: október 5. és 8.

Felelős: kerületi ünnepségért: Farkasné Gömöri Rita, iskolai megemlékezésért: osztályfőnökök

- Az 1956-os forradalom ünnepe – történelmi emlékhelyek felkeresése

Határidő: október 19.

Felelős: Szilvay Gáborné

- A kommunista és más diktatúrák áldozatainak emlénapja

Határidő: február 25.

Felelős: osztályfőnökök

- Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe

Határidő: március 14.

Felelős: Ritter Márta, Takács Leonóra, Szakmáry Zoltán, Szalontai Sándorné

- A holokauszt áldozatainak emlénapja

Határidő: április 15.

Felelős: osztályfőnökök

- A Nemzeti Összetartozás Napja

Határidő: június 4.

Felelős: osztályfőnökök

- Ballagás

Határidő: június 16.

Felelős: Farkasné Gömöri Rita, Nékám Róbertné, B. Zord Andrea

- Évzáró ünnepély

Határidő: június 20.

Felelős: Sipeki Ágnes, Kondráth Dolli, Szilvay Gáborné

3.7. Iskolai rendezvények

A nagy, egész iskolát megmozgató emlénapokon túl fontosak a különböző iskolai szabadidős rendezvények is.

- Tisztviselőtelepi Vajda-futás és családi sportnap

Határidő: szeptember 26.

Felelős: Borka Gábor, Bányai Csaba, Palkó Orsolya, Harangi László, Lukácsi István

- Mikulás ünnepség az alsó tagozatosoknak

Határidő: december 6.

Felelős: Tabajdi Ágnes, Szabó Albertné, Bozsics Zsanett

- Karácsonyi Hangulatkeltés a Rezső téri templomban

Határidő: december 20.

Felelős: Farkas Géza, Mészárosné B. Csilla, Vitai Katalin, Szekeresné L. Emília

- Osztálykarácsonyok

Határidő: december 21.

Felelősök: osztályfőnökök

- Megemlékezés az alapkövetés 100. évfordulójáról

Határidő: március 14.

Felelős: Fleck Zsófia

- Énekkari fellépés a Vasas Művelődési Otthonban

Határidő: március folyamán

Felelős: Farkas Géza

- Ilyenek vagyunk gála a Törekvés Művelődési Otthonban

Határidő: április 18.

Felelős: Farkasné Gömöri Rita

- Néptánc-gála

Határidő: május 23.

Felelős: Vízi Tibor, Vízi Tiborné

- Ballagási bankett

Határidő: június 13.

Felelősök: Pataki emese, Lukácsi István

3.8. Gyermekvédelmi feladatok

Sajnos továbbra is az egyik legtöbb munkát adó feladatunk. Az étkezési és tankönyvtámogatások elosztásán túl folyamatos kapcsolatra kell törekednünk a **rászoruló, anyagi vagy morális peremhelyzetben élő családokkal**. Sajnos ez nemcsak lelkileg embert próbáló feladat, de nem egy esetben fizikailag is veszélyes. A tanév elején az osztályfőnököknek fel kell mérniük az osztályukba járó veszélyeztetett gyerekek számát, majd a gyermekvédelmi felelőssel együtt meg kell próbálniuk segíteni ezeken a tanulókon. Különös figyelmet kell fordítani az igazolatlan mulasztásokra – különösen a nyáron életbe lépett törvényi változások miatt. Az első igazolatlan mulasztás már felszólítást von maga

után. A gyermekvédelmi feladatokat ebben a tanévben is két kolléga látja el 50-50%-os állásban. *Szalontai Sándorné* felel az étkezés- és tankönyv-támogatásért, a hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartásáért, *Papp Lászlóné* feladata a mulasztások adminisztrációja és a családgondozás.

Különös figyelmet kell fordítanunk a 16. életévüket betöltő tanulókra, hiszen nekik tankötelezettségük a 16. születésnapjukon megszűnik.

3.9. Pályaválasztás, továbbtanulás

Idén is a **pályaválasztási felelős** kezében futnak össze a középiskolák ajánlatai, valamint a KIFIR rendszer tudnivalói. Előreláthatólag a beiskolázás 2012/2013-ban sem lesz könnyebb, mint tavaly volt. Hagyományosan igyekszünk iskolánkba hívni azoknak a középiskoláknak a képviselőit, amelyek iránt a legnagyobb az érdeklődés. Várhatóan idén is beindul a Fazekas Mihály Gimnáziummal együttműködésben szervezett tehetséggondozó középiskola program. Tanítványaink részt vesznek a Munkaügyi Központ továbbtanulási börzéjén és más, pályaorientációs rendezvényeken is.

- Középiskolai felvételi

Határidő: január 19.

Felelős: Sipeki Ágnes pv. felelős, nyolcadikos osztályfőnökök.

3.10. Törvényi változások

A 2012. szeptemberétől folyamatosan életbe lépő új változások miatt számos intézményi dokumentum aktualizálásra szorul. Ezek:

- ✓ Házi rend
- ✓ Szervezeti és Működési Szabályzat
- ✓ Pedagógiai Program
- ✓ Helyi Tanterv

Határidő: 2012. december 31.

Felelős: Szontagh Pál igazgató

4. PEDAGÓGUSKÉPZÉS ÉS -TOVÁBBKÉPZÉS

4.1. Pedagógusképzés

Intézményünk továbbra is aktívan részt vesz a **közép- és felsőfokú pedagógusképzésben** külső gyakorlólóhelyként. Új típusú felsőoktatási gyakorlólóhely referencia-intézményként idén is fogadunk mesterképzésben részt vevő rezidenst Gede Emese személyében, mentora: *Farkasné Gömöri Rita*. Folytatja iskolai gyakorlatát Csonka Brigitta tanítójelölt, mentora: *Rakolcza Judit*. A Raoul Wallenberg Középiskolából is érkeznek csoportok, szakvezetésüket *Kukucska Livia, Filep Mária, Oravec Krisztina* és *Papp Lászlóné* vállalta.

4.2. Pedagógus továbbképzés

A pedagógus-továbbképzésben továbbra is a kötelező továbbképzésekben való részvétel, az iskola pedagógiai programjához való igazodás, az intézmény speciális igényei és a

pedagógusok érdeklődése a képzések kiválasztásának szempontjai. Az elmúlt tanévben fejezte be felsőfokú oklevelet adó képzését *Szabóné Szél Julianna* (mentálhigiéné és szervezetfejlesztés), *Bozsics Zsanett* (művészetterapeuta) és *Uttry Orsolya* (pedagógia MA). Az intézményi továbbképzési terv alapján folytat felsőfokú tanulmányokat *Palkó Orsolya* (Kaposvári Egyetem közoktatás-vezetői). Állami finanszírozásban tanul matematika szakos mesterképzésben *Sipeki Ágnes*, önköltséges alapon folytat felsőfokú tanulmányokat *Frank Sándor* (nevelőtanár) és *Hata Andrea* (fejlesztőpedagógia). Folytatódnak és szeptemberben befejeződnek a TÁMOP 3.1.7. pályázat által előírt továbbképzések. Az IPR-pályázat keretében 12 fő vesz részt konfliktuskezelési tréningen a tanév során.

5. MUNKAREND, A TANÉV HELYI RENDJE

5.1. Osztályba sorolás, napközi

2005-ben a Józsefvárosi Önkormányzat Képviselőtestülete visszavonta az osztályok átlaglétszámára vonatkozó – a közoktatási törvény 3. mellékleténél kedvezőbb - határozatát, ami az osztályok átlaglétszámát illeti. A 2005/2006-os tanévtől az alsó tagozaton átlagosan 21, maximálisan 26, a felső tagozaton átlagosan 23, maximálisan 30 a tanulócsoporthoz normatív létszáma.

Létszámadatok 2012. szeptember 3-án:

Osztály	Létszám	Kettőnek számít*	Számított létszám	HHH*	HHH arány
1s	24		24	1	4
1t	23		23	6	26
1z	22	1	23	4	18
2s	23		23	2	9
2t	21		21	4	19
2z	20		20	2	10
3s	25		25	1	4
3t	27	8	35	8	30
3z	26	1	27	4	15
4s	26	4	30	1	4
4t	24	9	33	6	25
4z	24	6	30	2	8
5s	28	4	32	2	7
5t	27	13	40	6	22
5z	26	7	33	4	15
6t	25	7	32	3	12
6z	21	6	27	6	29
7a	21	6	27	3	14
7t	23	5	28	5	22
7z	17	0	17	2	12
8t	18	6	24	1	6
8z	22	1	23	2	9
	513	84	597	75	15

*= becslés a tavalyi tényadatok alapján

Az előzetes felmérések szerint 12 alsós és 4 felsős napközis csoportot indítottunk. A csoportokat a délutáni együttes sportkörök, kézműves foglalkozások figyelembe vételével kell kialakítani. A felsős tanulószobákat az alsós napközihez hasonlóan 16.00 óráig szervezzük meg, így biztosítva az **egész napos iskolai foglalkoztatást**.

Határidő: folyamatos

Felelős: Léhnert Béláné igazgatóhelyettes, Pakodiné Tóth Gabriella munkaközösség-vezető

5.2. Ügyeleti rend

Hajnali ügyeletet reggel 6.45-től a délelőtti pedagógusok látják el külön beosztás szerint. Összevont esti ügyelet napközis tanulóknak 16-17.30-ig biztosított, amit a napközis pedagógusok látják el külön beosztás szerint.

A folyosókon a pedagógus kollégák ügyeletet látják el. A folyosóügyelet fél 8-kor kezdődik és minden tanóra közti szünetre érvényes.

- III. emelet Déli szárny 1 fő
- III. emelet Északi szárny 1 fő
- II. emelet 2 fő
- I. emelet 2 fő
- Földszint - Porta 1 fő
- Földszint - Könyvtár 1 fő
- Alagsor- Büfé 1 fő
- Alagsor -Ebédlő, tornatermi öltöző 1 fő

A hiányzó pedagógus ügyeletét a helyettesítő kolléga köteles ellátni.

Az ügyeleti beosztáson csak az igazgató vagy helyettesei engedélyével lehet változtatni. A kollégák ügyeletesi munkáját az osztályfőnökök beosztása alapján tanulóügyelet is segíti.

Határidő: folyamatos

Felelősök: Szabóné Szél Julianna igazgatóhelyettes, ügyeletre beosztott pedagógusok

Az iskolában reggel 7-től délután 17.30-ig folyamatos vezetői ügyelet működik. A vezetők ügyeleti beosztását az alábbi táblázat tartalmazza.

Vezetői ügyelet

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
7.00-12.00	Léhnertné	páratlan héten Szabóné páros héten Léhnertné	Szabóné	Szabóné	Léhnertné
12.00-17.30	Szabóné	Szontagh	Szontagh	Léhnertné	Szontagh

5.3. Külső partnerekkel való kapcsolattartás rendje

Az osztályfőnökök és a szaktanárok a **szülőkkel** a fogadóórákon és a szülői értekezleteken tartják a kapcsolatot. Ezen túl szükségessé válhat az eseti kapcsolatfelvétel: itt maximális rugalmasságra van szükség a részünkről, ha a szülőket meg akarjuk nyerni az iskola ügyének.

A fogadóórákon való részvétel előzetes bejelentkezéshez kötött, a kollégák ciklusi órarendjében 1 órát szülői fogadóórának tartanak fenn. A fogadóórák időpontja honlapunkon megtalálható. A szülőkkel való közvetlenebb kapcsolat kialakítására folytatjuk a tavaly megkezdett családi sportnapok szervezésének hagyományát.

Határidő: munkaterv szerint

Felelősök: az igazgatóhelyettesek, családi sportnapok: Borka Gábor mkv.

Egyre kevésbé látogatott, de mégis megőrzendő hagyomány a nyílt nap is. Az első félévben **nyílt hetet** szervezünk, melyen hétfőn az 1. és 5., kedden a 2. és 6., csütörtökön a 3. és 7., pénteken a 4. és 8. osztályok órái látogathatók. A második félévben a leendő elsősöknek rendezünk **nyílt napot**.

➤ Nyílt hét

Határidő: november 12-15.

Felelős: Szabóné Szél Julianna, Léhnert Béláné igazgatóhelyettesek

➤ Óvodás nyílt nap

Határidő: március 7.

Felelős: Léhnert Béláné igazgatóhelyettes

A vezetők a következő rendben tartanak fogadóórát minden héten:

Szontagh Pál igazgató: szerda 14.00-16.00

Szabóné Szél Julianna általános igazgatóhelyettes – felső tagozat: hétfő 14.00-16.00

Léhnert Béláné igazgatóhelyettes – alsó tagozat és napközi: kedd 14.00-16.00

Az **iskolaszék** saját maga által meghatározott munkarend szerint tartja üléseit. A velük való kapcsolattartás iskolánk eminens érdeke.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szontagh Pál igazgató

Az **óvodákkal, óvodásokkal** való kapcsolattartást az eddig bevált módon tervezzük. Ennek értelmében az alsós igazgatóhelyettes már szeptembertől részt vesz az óvodai szülői értekezleteken, a tanév folyamán pedig óvoda-előkészítő foglalkozásokat tartunk a Vajdában. Iskolánk zenei életével az eddigieknél hangsúlyosabban igyekszünk megismertetni a szülőket. Megőrzendő hagyomány az óvodás Családi szombat is.

Határidő: külön tervezet szerint

Felelős: Léhnert Béláné igazgatóhelyettes

A Kt. 4§ (4) bekezdésében szabályozott **fakultatív hit- és vallásoktatás** lehetőségeit intézményünk biztosítja. A 2012/2013-as tanévben római katolikus, református hitoktatás és a Palánta Misszió hitoktatása zajlik az iskolában.

Határidő: folyamatos

Felelős kapcsolattartó: Léhnert Béláné igazgatóhelyettes

Egyéb fontos partnereink a 2011/2012-es tanévben:

Partner	Együttműködés területe	Intézményi felelős
Magyar Olimpiai Bizottság	Sportiskolai feladatok	Borka Gábor, Szontagh Pál
Ferencvárosi Torna Club	Szivacskezilabda- és	Palkó Orsolya

	kosárlabda oktatás	
Magyar Vöröskereszt	Vöröskeresztes verseny megrendezése	Fleck Zsófia
JPSZ, JEGYMKÁI	Tanulók felzárkóztatása	Nagy Zsuzsanna
Józsefvárosi Gyermekjóléti Szolgálat	családgondozás	Papp Lászlóné
Józsefvárosi Zeneiskola	Zeneoktatás az iskolában	Léhnert Béláné
Németh László Általános Iskola	Önállóan gazdálkodó intézmény	Kovács Imréné
Sodexo Zrt.	gyermekétkeztetés	Tihanyi Renáta
OŠ Frančeta Prešerna Privaten Allgemeinbilden Schule	Comenius cserekapcsolat	Uttry Orsolya

6. PÁLYÁZATOK

Idén is minden lehetőséget meg kell ragadnunk a pályázati források bevonására. Folyamatban lévő legfontosabb pályázataink:

Kiíró	Téma	Felelős	Állapot
Wekerle Sándor Alapkezelő	NTP-RITP tehetség gondozási pályázat	Szontagh Pál	980.000 Ft nyert, elszámolás alatt
MOB Sportiskolai program	Sportiskolai feladatok	Szontagh P., Borka G.	1.800.000 Ft nyert, elszámolás alatt
ESZA Kht	TÁMOP 3.1.7.	Szontagh P.	6.000.000 Ft nyert, megvalósítás alatt
Comenius	Nemzetközi kapcsolatok	Uttry O.	20.000 Euro nyert, megvalósítás alatt
Tempus	Idegen nyelvi pedagógus asszisztens	Uttry O.	nyert
ESZA Kht.	TÁMOP 3.1.4.	Szabóné Sz. J.	beadás alatt
NÜA	Erzsébet pályázat	Nékámné, Farkasné, Borkáné	nyert

7. ELLENŐRZÉSI TERV

7.1. Óralátogatás

Az óralátogatásokon előre bejelentett időpontban az igazgató, az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők hivatalból, az iskola pedagógusai fakultatívan vehetnek részt.

Az óralátogatások kiemelt szempontjai ebben a tanévben a következők:

Új belépő kollégák látogatása

Felelős: Szontagh Pál igazgató

Határidő: november 30.

Új osztályok látogatása

➤ 1.osztályok

*Határidő: október 31.**Felelős: Léhnert Béláné igazgatóhelyettes*

➤ 5.osztályok

*Határidő: október 31.**Felelős: Szabóné Szél Julianna igazgatóhelyettes*Tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök látogatása*Határidő: november és március hónapban**Felelős: Szontagh Pál igazgató, Szabóné Szél Julianna, Léhnert Béláné igazgatóhelyettesek*Művészeti tárgyak oktatása*Határidő: december és január hónapban**Felelős: Szontagh Pál igazgató, Szabóné Szél Julianna, Léhnert Béláné igazgatóhelyettes*Hetedik évfolyam látogatása*Határidő: április hónapban**Felelős: Szontagh Pál igazgató, Szabóné Szél Julianna igazgatóhelyettes*Fejlesztő foglalkozások, korrepetálások*Határidő: február hónapban**Felelős: Szontagh Pál igazgató, Léhnert Béláné igazgatóhelyettes*

A további óralátogatásokon az iskola igazgatója és helyettesei fokozottan vizsgálják:

- ✓ a munkafegyelem alakulását, az órakezdést, befejezést
- ✓ a teremrend pontos betartását
- ✓ a tanári adminisztrációs fegyelem betartását
- ✓ a tanítási órák módszertani, didaktikai szervezését, a tantárgy-pedagógiai szempontok betartását, a korszerű szemléltetést
- ✓ az objektivitást és egységességet a tanulói munka értékelésénél
- ✓ a tantárgyi koncentrációt
- ✓ a tanmenet betartását

7.2. Pedagógus ellenőrzés és értékelés

Továbbra is működtetjük intézményi Minőségirányítási Programunk szerint a pedagógus értékelés új formáját.

A munkatársak értékelésének célja

- ✓ Ösztönzés a kitűzött célok, feladatok elérésére
- ✓ Hatékonyság javítása
- ✓ Problémák, eredmények összegzése
- ✓ A tanórán folyó munka színvonalának emelése
- ✓ A tanórán kívüli munka színvonalának emelése
- ✓ A tanári munka hatékonyságának emelése
- ✓ Határidők pontos betartása
- ✓ Belső légkör javítása
- ✓ Ideális tanár-diák viszony erősítése

- ✓ Pedagógus-szülő kapcsolat formáinak gazdagítása
- ✓ Az iskolai nyitottság fokozása
- ✓ A pedagógus önértékelésének erősítése

Értékelési elveink

- Az értékelés a tantestület elvein alapul
- Értékelésünk pedagógiailag megalapozott
- Sokoldalú vizsgálat után értékelünk
- Az értékelésnél a méltányosság elve vezérel

A pedagógusok értékelésének fajtái

- Alkalmi értékelések:
 - ~ iskolai, kerületi bemutató órák
- Időszakos értékelések:
 - ~ igazgatói, helyettesi, munkaközösség-vezetői tematikus látogatások alapján.
 - ~ önértékelés
- Átfogó értékelések:
 - ~ az iskolavezetés minősítő értékelése a pedagógus iskolai munkájának egészéről,
 - ~ önértékelés

7.3. Adminisztráció

A legfontosabb iratok, tanügyi dokumentumok vezetése, kitöltése, a megfelelő záradékok használata, azok pontos, ellenőrzött beírása a kollégák egyik legfontosabb feladata kell, hogy legyen. Különösen fontos a pontos adminisztráció a naprakész, internetes alapú ügyviteli szoftver használata során. A naprakész adatszolgáltatást a KIRINFO rendszer és a fenntartó is elvárja. A határidőket fokozott figyelemmel kell betartani, mert ezzel egymás munkáját segítjük. A 2009-es tanügy-igazgatási ellenőrzés jegyzőkönyve alapján hozott igazgatói utasítást továbbra is szem előtt kell tartani! **A jogszabályváltozások miatt ügyelni kell az új záradékok használatára 2012. szeptemberétől!**

Határidő: folyamatos

Felelősök: szaktanárok, osztályfőnökök, Kékesi Mihályné iskolatitkár

Továbbra is kiemelt területe az adminisztrációnak a **napközis és étkezési normatíva** analitikus nyilvántartása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Pakodiné Tóth Gabriella napközis mkv., Kovács Imréné gazd.üi., Szalontai Sándorné gyv.felelős

A 2012/2013-as tanévre mindenkinek eredményes munkát, sok sikert és jó egészséget kívánok!

Budapest, 2012. szeptember 26.

Szontagh Pál
igazgató

Mellékletek:

1. Tanév helyi rendje
2. Alsós I.-II. munkaközösségek munkaterve
3. Napközis. munkaközösség munkaterve
4. Humán munkaközösség munkaterve
5. Reál I. munkaközösség munkaterve
6. Reál II. munkaközösség munkaterve
7. Fejlesztő munkaközösség munkaterve
8. Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve
9. Művészeti munkaközösség munkaterve
10. Testnevelési és sport munkaközösség munkaterve
11. Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
12. Könyvtári munkaterv
13. Diákönkormányzat munkaterve
14. Minőségirányítási munkacsoport munkaterve
15. Gyermekvédelmi munkaterv
16. Tábori beszámolók
17. Tanévnyitó értekezlet jegyzőkönyve
18. Tanévnyitó értekezlet jelenléti íve