VAJDA PÉTER ÉNEK-ZENEI ÁLTALÁNOS ÉS SPORTISKOLA
1089 Budapest Vajda Péter utca 25-31.
Telefon: (+36-1) 333 49 13; (+36-30) 297 11 85
info@vajdaiskola.hu; titkarsag@vajdaiskola.hu
www.vajdaiskola.hu

HÁZIREND

2026. november

Preambulum

Mi, mint a Vajda Péter Ének-zenei Általános és Sportiskola közössége iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvetését intézményünk névadója, Vajda Péter író-költő gondolataiban találtuk meg:
"Ha valami felül kételkedtek, folyamodjatok tanítótokhoz és ő eloszlatandja kétségteket; ha bajotok van, fedezzétek fel előtte és ő mint barátotok tanáccsal és tettel segítend; ha a czél és eszközökre nézve nem vagytok tisztában magatokkal, folyamodjatok hozzá és ő gyámolítand benneteket, irányozza pályátokat, s az eszközök dolgában segedelmet nyújtand. Szóval barátaim, a tanító és tanítványok között bizodalom szükséges."
Ezzel az egymásba vetett bizalommal, az együttműködés szükségességét felismerve, alkotó viták után, egymás álláspontját meg- és elismerve, iskolai közösségünk legfontosabb szabályait az alábbi Házirendben fogalmazzuk meg.

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Házirend vonatkozik az iskolával jogviszonyban álló tanulókra, a pedagógusokra, az iskola alkalmazottaira, az iskola tanulóinak törvényes képviselőire, valamint az iskolába érkező minden személyre. A tanulókra vonatkozó jogok és kötelességek a tanulmányaik megkezdésének első napjától érvényesek az iskola területén, valamint kiterjed az intézményen kívüli iskolai programok helyszíneire.
A Házirend az intézménybe történő beiratkozásakor a tanuló gondviselője számára az iskola weboldalán hozzáférhető, azok megtartásáért aláírásával felelősséget vállal.
A tanulókkal a tanév első napján osztályfőnöki óra keretében ismerteti a Házirendet, és tájékoztatja a tanulókat kötelességeikről, jogaikról, valamint a jogaik gyakorlásához szükséges információkról, eljárásokról.
A Házirend az iskola hivatalos honlapján folyamatosan megtekinthető és letölthető.

II. A TANÍTÁS RENDJE, A MUNKARENDDEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. A tanítás kezdete 8.00 óra, de a tanulóknak 7.50-re az iskolába kell érniük. A tanítási óra 45 perces. 7.00-től 7.30-ig az ügyeletes terem a kijelölt gyülekező hely. A folyosókon 7.30-tól a tanítás kezdetéig, valamint az óraközi szünetekben pedagógusi ügyelet működik. A nevelő-oktató munka pedagógusok vezetésével a heti órarend alapján a kijelölt tantermekben, szaktantermekben folyik. Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust. A tanítási órák befejezése után diák a tanteremben csak nevelői engedéllyel tartózkodhat.
2. A tanítási órák és az óraközi szünetek rendje:
   - 1. óra 8.00-8.45 szünet: 15 perc
   - 2. óra 9.00-9.45 szünet: 15 perc
   - 3. óra 10.00-10.45 szünet: 15 perc
   - 4. óra 11.00-11.45 szünet: 15 perc
   - 5. óra 12.00-12.45 szünet: 15 perc
   - 6. óra 13.00-13.45 szünet: 15 perc
   - 7. óra 14.00-15.00
   - 8. óra 15.00-16.00

A tanóra kezdetét és végét csengetés jelzi. A tanulók kötelesek a becsengetés elhangzásakor a foglalkozás helyszíne előtt a pedagógussal megbeszélt módon gyülekezni. Kicsengetés után a szaktantermek ajtaját zárva kell tartani.

3. A délutáni foglalkozások rendje: a szakkörök, tanfolyamok, énekkar -14.00 órakor kezdődnek, de órarendtől függően lehet előbb is. A napközi, a felsős tanulószoba tanórák után kezdődik és 16.00-ig tart. Délutáni ügyelet 16.00-18.00 óráig tart a kijelölt ügyeletes teremben.
4. A hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik. Szülők részére 7.30 és 8.00 valamint hétfőtől csütörtökig 14.00 és 16.00 óra között, gyerekek részére az első, második és a második harmadik szünetben, valamint 13.45 és 14.00 közötti szünetben.
5. A tanórákra 8.00 órás becsöngetés után beérkező tanulók későnek számítanak, ennek tényét a tanár az e-naplóban jelzi. Amennyiben a tanóra menetéhez a tanuló hozzá kíván szólni vagy kérdése adódik, akkor azt kézfeltevéssel kell jeleznie. Közbekiabálással az órát megzavarni nem szabad!
6. Tanítási órák látogatására a tantestület tagjai engedély nélkül, mások igazgatói engedéllyel jogosultak. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók.
7. A hetesek feladata, hogy minden tanítási óra előtt vegyék számba a hiányzó tanulókat, és a hiányzásról tegyenek jelentést az órát tartó pedagógusnak. Ha a pedagógus nem jelenik meg az órán, a becsöngetés után maximum 5 perccel, jelentik az iskolatitkárnak. Gondoskodnak a tábla tisztaságáról, a megfelelő krétamennyiségről, a tanterem szellőztetéséről és tisztaságáról. Amennyiben a tanterem berendezési tárgyaiban rongálásra utaló jeleket észlelnek, jelentik az órát tartó pedagógusnak vagy az iskolavezetésnek.
8. A tanteremben tartott utolsó tanítási óra illetve foglalkozás után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet a padokból kiszedik. A tanár feladata figyelni arra, hogy a tantermet rendben hagyják el a tanulók.
9. Tanítási óra alatt - a pedagógus engedélye nélkül - sem enni, sem inni nem lehet. Ezen rendelkezés alól az órát tartó tanár különösen indokolt esetben (pl.: táplálkozás hiányából adódó rosszullét, betegség, kánikula, stb.) felmentést adhat. A testnevelésből alkalmilag felmentett diáknak a testnevelés órán az osztályával azonos helyen kell tartózkodnia (tornaterem, udvar).
10. Az óraközi szünetekben a diákoknak lehetőleg a folyosókon kell tartózkodniuk. A hangoskodást, a fütyülést, hangos zenehallgatást, mások nyugalmának, felkészülésének megzavarását az óraközi szünetekben kerülni kell.
11. Az iskolai tanulmányokhoz kötődő vizsgákon (pl. javító- és osztályozóvizsga) megkezdésük előtt 10 perccel az érintett tanulónak meg kell jelennie.
12. Az iskola épületén kívül tartott foglalkozások esetében a házirend szabályai minden esetben kiegészülnek a program helyszínén érvényes óvó, védő, közlekedési rendszabályokkal, házirenddel, amit a programok megkezdése előtt a felügyelő pedagógusnak ismertetnie kell a tanulókkal, ennek megszegése fegyelmi eljárást vonhat maga után. Az iskola területén kívülre szervezett foglalkozások esetén a csoportot minimum két felnőttnek (közülük legalább egy pedagógusnak) kell kísérnie. Ez alól felmentést az igazgató adhat egyéni elbírálás alapján.
13. Az iskola igazgatója az oktatási miniszter rendeletével összhangban, a nevelőtestület egyetértésével a tanév elején meghatározza és nyilvánosságra hozza a tanév rendjét, ebben meghatározza a tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok időpontját. Az iskola a tanítási szünetekben a kifüggesztett ügyeleti rend szerint tart nyitva.
14. Az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek (kivéve a szervezett csoportokat, hivatalos vendégeket és a speciális nyitott időszakokat) az iskolába előzetes bejelentkezéssel jöhetnek csak be.
15. Az iskolától kapott, használatra átvett minden eszközre vigyázni kell, használatuk után azokat az iskolának sértetlenül vissza kell szolgáltatni. Az esetleges megrongálódásukból vagy elvesztésükből keletkező kárért, valamint minden az épületben és az épületen kívül

tartott iskolai rendezvények során okozott kárért a gondviselőknek kártérítést kell fizetniük.

16. Az elektronikus napló adataiba a tanuló törvényes képviselője az online felületen az iskola által biztosított jelszó használatával beletekinthet. Kérjük, hogy a személyes adatokban történt változást jelezzék az osztályfőnöknek.
17. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola helyi tanterve tartalmazza.
18. Írásbeli feleletnek minősül minden olyan írásbeli számonkérés, amely 3 vagy annál kevesebb óra tananyagának elsajátítását ellenőrzi. Az egy napon íratható írásbeli feleletek száma nincs korlátozva. Az írásbeli feleleteket a pedagógusnak előre nem kell bejelenteni.
19. Témazáró dolgozatnak minősül minden olyan dolgozat, amely egy vagy több téma, illetve egy negyed-, félév vagy a teljes tanév anyagát öleli fel. Egy tanítási napon egyetlen osztály sem kötelezhető két témazáró dolgozatnál több megírására. A témazáró dolgozatot előzetesen be kell jelenteni (e-napló, szóban az osztályban), a megírását megelőzően 1 tanítási héttel. A témazáró dolgozat napján hiányzó tanulónak a dolgozatot későbbi, a szaktanárral egyeztetett időpontban (akár az órarendi órákon kívüli idő terhére is) 10 tanítási napon belül meg kell írnia, a szaktanár által összeállított kérdések alapján. A versenyszerűen sportoló vagy művészeti iskolában tanulmányokat folytató tanulók elhalaszthatják témazáró dolgozatuk megírását. Ebben az esetben a hiányzó tanulókra vonatkozó rendelkezések érvényesek.

II. A TANULÓK JOGAI

A Vajda Péter Ének-zenei Általános és Sportiskola tanulója az a tanköteles gyermek, akit gondviselője az intézménybe beírat. A tanulói jogviszony a beíratás napján kezdődik és más iskolába való távozás hivatalos igazolásával vagy a magasabb jogszabályban foglalt tankötelezettség megszűnésével szűnik meg.
A tanulók osztályba, csoportba sorolásról az igazgató dönt. Az emelt szintű (ének-zenei, sportiskolai) osztályokba sorolás képességvizsgálat és a szülő írásos szándéknyilatkozata alapján történik.

A tanuló joga, hogy

1. tanulmányi munkája kiteljesítése érdekében képességeinek megfelelően szakszerű oktatásban, napközi otthoni/tanulószobai nevelésben részesüljön, a tanév során meghirdetett korrepetálásokon, szakkörökön, tanulmányi versenyen, pályázaton, egyéb rendezvényen, foglalkozáson részt vegyen
2. a tanulást zavartalan körülmények között folytathassa
3. érdeklődése szerint használhassa az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, berendezéseket, helyiségeket pedagógus engedélyével és felügyeletével
4. kérelmére tájékoztatást kapjon az e-naplóba bevezetésre kerülő osztályzatairól, hiányzásairól, azok igazolásáról, késései számontartásáról, valamint magatartásával kapcsolatos bejegyzésekről
5. az iskola Pedagógiai Programjában meghatározott módon folyamatos tájékoztatást és értékelést kapjon tanulmányi előmeneteléről
6. szóbeli feleletét az adott tanóra végéig értékeljék; a kijavított írásbeli feleletét, témazáró dolgozatát és annak értékelését a megírástól számított tíz munkanapon belül ki kell javítani, s az azt követő tanórán ki kell osztani (a tanuló a dolgozatának értékelésével kapcsolatban kulturált formában kérdéseket tehet fel, melyekre a tanár köteles válaszolni)
7. mind félévi, mind év végi osztályzatát félévenként legalább három, különböző időpontokban szerzett érdemjegy alapján kapja

8. eredményes tanulása, illetve az iskolai élettel kapcsolatos problémája megoldása érdekében segítséget kérjen az iskola bármely tanárától
9. problémájával, panaszával közvetlenül forduljon szaktanárához, osztályfőnökéhez, az igazgatóhelyettesekhez, az igazgatóhoz, az iskolapszichológushoz, az iskolai Diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezethez
10. jogszabályokban, illetve helyi szintű szabályokban meghatározott módon és mértékben szociális juttatásban részesüljön
11. a szabadidős iskolai programok megszervezésénél ötleteit megfogalmazza és a rendezvények lebonyolításában részt vegyen
12. megismerje az őt érintő összes jogszabályt, jogi normát (a szabályozások megismertetése az osztályfőnök feladata, amelyet a DÖK bevonásával teljesít)
13. részt vegyen a Diákönkormányzat munkájában, a diákképviseletben választó és megválasztható legyen
14. családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezést igényelni (ingyenes, 50 %-os)
15. jogosult az ingyenes tankönyvellátásra
16. rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön (szűrővizsgálatok, védőoltás, fogászat), melyekről előzetesen értesítik a szülőket
17. részt vegyen a diákkörök munkájában és kezdeményezze azok létrehozását
18. vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák és azt kifejezésre juttassa, - feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását –
19. a tanulói jogviszonyból eredő jogokat személyesen gyakorolhassa, s ha jogai sérülnek, a jogok érvényesülésének vizsgálatát kezdeményezhet
20. a szabadon választható tantárgyak és szakkörök választásáról a szülő írásos kérelme dönt, amelyet az iskola igazgatója csak helyhiány miatt változtathat meg. A választás után a választott tantárgy tanulása, illetve a szakkörön való részvétel kötelező. A sportiskolai és testnevelési osztályokban a délutáni sportkör, az ének-zenei osztályokban az énekkar a tanulók számára kötelező, mely alól felmentést csak az illetékes szaktanár adhat.

III. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI

Minden tanuló az iskolai közösség tagja, ezért ebből fakadó kötelezettségei vannak.
A tanuló kötelessége, hogy

1. részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon, napközis/tanulószobai foglalkozásokon, továbbá azok rendjének megtartása
2. eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének
3. tisztségét, megbízatását lelkiismeretesen végezze
4. életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában
5. megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait
6. óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait

vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült
7. megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit
8. az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai és szüleik emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa
9. tiszteletben tartsa társai és a közösség tulajdonát, felszerelését
10. megtartsa az iskolai szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat
11. megóvja az iskola helyiségeinek állagát, valamint tiszta, rendes, tanulásra alkalmas környezetet alakítson ki maga körül
12. az iskolában tiszta, rendes, korához és alkalomhoz illő, a közízlésnek megfelelő, tanulásra alkalmas, kényelmes, feltűnést nem keltő ruházatban jelenjen meg
13. ünnepi alkalmakkor ünneplő ruhában (fehér felső – sötét alj) jelenjen meg
14. a testnevelés órákon az előírásnak megfelelő felszerelésben jelenjen meg, mely a leányoknak és a fiúknak egységesen – osztályba sorolásuktól függően - fehér vagy piros iskolapóló, fehér zokni és tornacipő, leányoknak egyszínű sötét tornadressz vagy sportnadrág, fiúknak kék vagy fekete sportnadrág
15. házi feladatát határidőre, legjobb képességei szerint elkészítse
16. a tanórákra, vizsgákra az azokhoz szükséges felszereléssel és felkészülten jelenjen meg
17. a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök használatában korlátozott tárgynak minősülnek. A tanuló köteles mobiltelefonját az első órát tartó pedagógusnak az első óra elején kikapcsolt állapotban leadni, majd az utolsó tanítási órát tartó pedagógustól óra végén veheti át; vonatkozik a napközis/tanulószobai foglalkozásokra is.; a telefonokat az iskolavezetés által kijelölt szekrényben kell tárolni; a pedagógus pedagógiai célból tanórán kioszthatja; a telefonokat névvel kell ellátni; iskola igazgatója egészségügyi célból engedélyezheti a telefon használatát
18. a tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelességek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges tárgyakat az iskolába nem hozhat be
19. nem hordhat, viselhet tiltott önkényuralmi jelképeket ábrázoló ruhadarabokat, jelvényeket, stb….
20. az iskola teljes területén hang- és képfelvételt nem készíthet, kivéve, ha erre engedélyt kapott az iskola valamely pedagógusától
21. az általa behozott mobil eszközökért (tablet, okos telefon, mobiltelefon, kamera, fényképezőgép, okosóra, számítógép, stb…), értékes ruhadarabokért, ékszerekért felelősséget vállaljon, használni csak a pedagógus engedélyével lehet (felső tagozaton a telefonokat 1. óra elején le kell adni, utolsó óra végén visszaadják)
22. a tanulók számára ingyenes személyes használatra átadott laptopokért a kiskorú tanuló törvényes képviselője vállal felelősséget; a lapotopok igénylése regisztrációval történik a meghirdetés után; az eszközök a Klebelsberg Központ leltári állományában vannak.
23. tiltott tevékenységek
    A tanulónak tilos

· az iskola szellemiségével össze nem egyeztethető nyomtatott vagy elektronikus információhordozók behozatala
· az iskola szellemiségével össze nem egyeztethető feliratú pólók és egyéb ruhadarabok, kitűzők stb. viselése
· engedély nélkül az iskola bármely dolgozójáról, tanulójáról vagy az épületről kép- vagy hangfelvételt készíteni és terjeszteni feltölteni közösségi oldalakra

- erkölcsileg kifogásolható, a közízlésnek nem megfelelő, a közerkölcsöt sértő magatartást tanúsítania
- nevelési-oktatási intézmény helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az alatt az idő alatt, amíg az iskola, ellátja a gyermekek, tanulók felügyeletét, párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható

24. tiltott tárgyak: ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén tiltott tárgyat - 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerint - tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti az igazgatót, az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét; a tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel
25. az iskola területére tűzgyújtásra alkalmas eszközt, cigarettát, elektromos cigarettát, gyufát, öngyújtót behozni
26. veszélyes eszközöket, vegyszert, mérgező vagy közegészségügyi előírásoknak nem megfelelő anyagot behozni
27. az iskola területére petárdát, robbanószert, fegyvert vagy fegyvernek minősülő tárgyat, szúró- és vágóeszközt behozni.
28. alkoholt, tudatmódosító szert.

IV. A TANULÓI KÖZÖSSÉG TÁJÉKOZTATÁSÁNAK, VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK ÉS ÉRDEKKÉPVISELETÉNEK ISKOLAI RENDSZERE

A diákok tájékoztatásának és véleménynyilvánításának jogszabályban előírt fóruma a diákképviselők számára tartott diákközgyűlés. A tanulók teljes közösségének közvetlen tájékoztatását szolgálják a tanulógyűlések, melyek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza. A tanulók nagyobb közösségének kérésére 30 napon belül rendkívüli tanulógyűlést kell szervezni. A jogszabályban meghatározott „tanulók nagyobb közösségének” számít az iskolával tanulói jogviszonyban lévő tanulók legalább 50%-a + 1 fő.

Az iskola diákjai véleményüket megfogalmazhatják, és azoknak hangot adhatnak a megfelelő formában és helyen: az osztályfőnöki órán, a diákönkormányzat képviselői útján. Az észrevételekkel megkeresett személyeknek (tanár, nevelő, osztályfőnök, igazgatóhelyettes, igazgató) a felvetődött kérdésekre ésszerű határidőn – de legkésőbb az államigazgatási eljárás szabályaiban foglalt 30 napon - belül a szóbeli kérdésre, észrevételre szóban, az írásbeli kérdésre, észrevételre írásban érdemi választ kell adniuk.

A tanulók érdekképviseleti szerve a *Diákönkormányzat* (röviden DÖK).
A DÖK az osztályok diákképviselőiből és az intézmény igazgatója által megbízott segítő tanárból áll; saját Szervezeti és Működési Szabályzata alapján működik. Döntési joga van a tanév során egy tanítás nélküli munkanap programjának kialakításában, valamint programokat hirdethet és szervezhet az iskolavezetés hozzájárulásával. A vezetőségnek joga, hogy minden olyan megbeszélésen, amely a diákság iskolai közösségi életét érintő ügyeivel foglalkozik, tanácskozási joggal részt vegyen. A Diákönkormányzat képviselőinek és vezetőségének kötelessége a hozzájuk eljuttatott vélemények továbbítása az illetékesek felé.
A tanulók érdeklődésüknek, szabadidős tevékenységüknek megfelelően *diákkörök* létrehozására tehetnek javaslatot az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig, s melyhez legalább 20 tanuló támogatása szükséges. A diákkör működését a

diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével az iskola igazgatója engedélyezheti. A Diákkör létrehozásáról a nevelőtestület dönt .

V. A FOGLALKOZÁSOKRÓL VALÓ KÉSÉSSEL, TÁVOLMARADÁSSAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

Késés - Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, igazolnia kell. Késésének tényét az órát tartó tanárnak kötelessége az e-naplóba bejegyezni. Az igazolatlan késések időtartama összeadódik és 45 percenként egy igazolatlan órának minősül.

Igazolt hiányzások - A tanórákról, tanítási napokról, kötelező rendezvényekről (pl. ünnepély) való távolmaradást igazolni kell. A mulasztást 1-3 nap esetén - évente háromszor - a gondviselő, 3 napnál hosszabb hiányzás esetén csak orvos igazolhatja. Az igazolást az osztályfőnöknek ill. helyettesének kell bemutatni az iskolába érkezés első napján, de legkésőbb három napon belül. A hatósági intézkedés miatti mulasztást az adott hatóság által kiállított dokumentummal kell igazolni. A nyolcadik évfolyamos tanulók az első félévben legfeljebb 2 alkalommal vehetnek részt tanítási időben a középiskolák „nyitott kapu" rendezvényein. A részvételt a középiskola által kiállított dokumentummal igazolni kell. Az előre nem látott hiányzásról - a távolmaradás első napján - a gondviselő köteles az iskolát telefonon, emailben vagy személyesen értesíteni.
Versenyszerűen, egyesületben sportoló valamint művészeti iskolában emelt szintű képzésben részt vevő tanuló számára a sportegyesület vagy a művészeti iskola hivatalos képviselője előzetes kérelemre, igazgatói engedéllyel - verseny, edzőtábor, stb.- távolmaradó tanuló mulasztása igazolt hiányzásnak minősül. Az igazgatói döntés meghozatalakor ki kell kérni az osztályfőnök véleményét, figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásainak időtartamát és azok okait.
A fent felsorolt igazolások feltölthetők az e-napló felületére.

Igazolatlan mulasztás a vonatkozó törvényi előírásokban felsorolt hivatalos lépések (felszólítás, feljelentés) megtételét vonják maguk után. Amennyiben a tanulónak egy adott tantárgyból az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható. A nevelőtestület számára osztályozóvizsga letételét engedélyezheti. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Tanítási időben történő eltávozás - Az iskola területét tanítási időben engedély nélkül elhagyni nem szabad, az ilyen magatartás fegyelmi vétségnek minősül. Tanítási időben az iskola területét csak az iskola ügyeletes vezetője által kiállított, a portán leadandó engedéllyel lehet elhagyni.
Beteg vagy balesetet szenvedett tanuló az iskola épületét csak mentő és/vagy pedagógus és/vagy a gondviselő (vagy az általa megbízott nagykorú személy) kíséretében hagyhatja el.

Mulasztások és jogviszony-változások tartós külföldi tartózkodás esetén:
Amennyiben a tanuló családjával tartósan külföldre távozik, a szülő az alábbi eljárásrend szerint köteles eljárni:

- a külföldre távozás tényét és várható időtartamát előzetesen írásban jelzi az osztályfőnöknek és az iskolavezetésnek
- az Oktatási Hivatal (OH) elektronikus felületén kezdeményezi az egyéni munkarend engedélyezését *https://ker.oh.gov.hu/*
- az OH jóváhagyó határozatát eljuttatja az iskolatitkárnak

· az iskolavezetéssel egyeztet a félévi és év végi osztályozó vizsgák időpontjairól és követelményeiről.

VI. AZ ISKOLAI LÉTESÍTMÉNYEK HASZNÁLATA

Az intézmény tanulói, pedagógusai, dolgozói térítésmentesen használhatják szorgalmi időben az *iskola helyiségeit* a megfelelő szabályok megtartásával. Tanításon kívül az iskola létesítményeinek használatát az iskola tanulóinak, dolgozóinak az iskola igazgatója engedélyezheti. Az osztályrendezvényeket legalább 3 munkanappal a rendezvény előtt az igazgatónak vagy helyettesének be kell jelenteni. Térítésmentesen igénybe vehetik az iskola helyiségeit a Diákönkormányzat, az Intézményi Tanács, a Szülői Munkaközösség, az iskolában működő alapítvány és a Vajda Péter Diáksport Egyesület, valamint az iskolában zeneoktatást végző pedagógusok és hitoktatást végző egyházi személyek.
Az intézmény létesítményeinek használatát a fent fel nem sorolt személyeknek és szervezeteknek külön megállapodás szerint az iskola működtetője engedélyezheti megfelelő bérleti díj megfizetése ellenében, de csak olyan tevékenységre, amely nem ütközik az iskolai oktató-nevelő munka alapvető céljaival, illetve az intézmény munkarendjével. Az iskola létesítményeiben politikai szervezet tevékenységet nem folytathat.

A *tantermeket* a tanítás megkezdése előtt az arra kijelölt iskolai dolgozó nyitja. A szaktanterem használatára vonatkozó teremrendek maradéktalan betartása minden használó számára kötelező. A szaktantermek és szertárak zárásáról minden esetben a szaktanárnak kötelessége gondoskodni. A tanterem rendjéért a szünetekben a hetesek és az ügyeletet végző pedagógus a felelős. Az iskola berendezési és használati tárgyaira firkálni, azokat beszennyezni nem szabad. A tanítás befejeztével a székeket a padra kell helyezni, a terem és a folyosó ablakait be kell zárni; a tantermet rendezett, tiszta állapotban kell otthagyni, ajtaját kulcsra kell zárni. Ezért az utolsó órát tartó pedagógus felel.

Az *ebédlőben* a napközis csoportok együtt, a felső tagozatos étkező tanulók csak a tanítás végét követően egyénileg, illetve a tanulószobás pedagógussal 12.45 és 14.15 közötti időben ebédelhetnek. Ez alól kivételt képeznek a sportolók és a versenyre távozók. Az étkezés önkiszolgáló rendszerű. A napközis/tanulószobás csoportok ebédeltetési időpontjait az iskolavezetés félévenként határozza meg.

Az iskola területén csak az iskolavezetés által *engedélyezett hirdetés* helyezhető ki. Az intézmény területén nem megengedett az alkotmány- vagy jogszabályellenes, az oktatás-nevelés céljaival ellentétes, illetve politikai célú reklámtevékenység. Szponzori és reklámtevékenység az intézményben csak a működtetővel kötött szerződés alapján végezhető.

VII. EGÉSZSÉGVÉDELMI, BALESET-MEGELŐZÉSI, MUNKA- ÉS GYERMEKVÉDELMI VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

A tanév megkezdésekor az első osztályfőnöki órákon a tanulók általános munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásban részesülnek. A balesetveszélyes szaktantermek (pl. fizika, kémia, technika, testnevelés, számítástechnika) biztonságos használatáról az első szakórán a szaktanár oktatást tart, melynek tényét a pedagógus az e-naplóban jelzi.
A tanulók az iskola területén kötelesek fegyelmezett, kulturált viselkedéssel a baleseteket megelőzni. Az épület folyosóin, helyiségeiben és tantermeiben a labdajáték, fogócskázás a balesetveszélyessége miatt - nem megengedett. Tilos a rohangálás, lépcsők korlátjaira való

felkapaszkodás, asztalt, padot meghaladó méretű bútor tanár felügyelete nélküli mozgatása, ablakból való kihajolás, bármilyen tárgy vagy folyadék kidobása, kiöntése, elektromos eszközök (magnó, rádió, TV, videó stb.) tanári felügyelet nélküli bekapcsolása. Az iskolai számítógépek csak a gépterem használati szabályzata szerint és tanári felügyelet mellett használhatók. Folyosón ablakot csak felnőtt nyithat ki.
Tilos a tanulókkal bármely, az egészségüket, testi épségüket veszélyeztető munkát végeztetni.
Balesetveszély esetén a tanuló köteles nevelői utasításra ékszereit levenni és a nevelőnek megőrzésre átadni. A tanulók az iskolai eszközöket, gépeket csak pedagógus felügyeletével használhatják.

Teendők tanulóbaleset esetén
A bekövetkezett balesetet a sérült tanuló vagy ha az ő állapota nem teszi lehetővé társa(i) azonnal jelentik a legközelebbi iskolatitkárnak, aki intézkedik elsősegély nyújtásáról, szükség esetén orvosi segítség/mentő hívásáról, a tanuló szüleinek és az iskola ügyeletes vezetőjének értesítéséről. Amennyiben a baleset jellege megkívánja, értesíteni kell a rendőrséget is. Az eseményről baleseti jegyzőkönyvet kell készíteni az iskolatitkár segítségével.
A baleset tényéről, a megtett intézkedésekről az iskola megbízott dolgozója jegyzőkönyvet vesz fel, melyet kérésre átad a balesetet szenvedett tanulónak vagy gondviselőjének.
A három napon túl gyógyuló sérülést okozó tanuló- és gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Minden tanuló- és gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére. A nevelési-oktatási intézménynek lehetővé kell tenni az Intézményi Tanács az iskolai diákönkormányzat képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbalesetek kivizsgálásában.
Felismert fertőző betegség esetén gondoskodni kell a beteg elkülönítéséről.

Az iskola a Józsefvárosi Egészségügyi Szolgálat által gondoskodik a tanulók megelőző jellegű, az egészségügyi alapellátás keretében szervezett iskola-egészségügyi ellátásban való rendszeres tevékenységről. Az egészségügyi felügyeletet és ellátást szorgalmi időben az iskolaorvos és a védőnő végzi. Az iskolaorvosi és védőnői ellátást a kifüggesztett beosztás szerint rendszeres és kötelező szűrővizsgálatokon kívül kisebb sérülések ellátására, kezelésére lehet igénybe venni. Ezen túl a lakóhely szerint illetékes rendelőintézethez, háziorvosi szolgálathoz kell fordulni.
A testnevelés órák alól való felmentések ellenőrző vizsgálatát, a gyógytestnevelésre történő javaslattételt az iskolaorvos ellenőrizheti.
A sportiskolai képzésben részt vevő tanulók egészségügyi felmérését és szakorvosi vizsgálatra történő beutalását az iskolaorvos végzi. A szakorvosi vizsgálatokon való megjelenés a sportiskolai képzésben részt vevő tanulók számára kötelező.

18 éven felüli személyek a magasabb rendű jogszabályok figyelembe vételével, a dohányzásra kijelölt helyen gyújthatnak rá. Szeszes ital fogyasztása 18 éven felüli személyeknek munkaidejükön túl az igazgató eseti engedélyével megengedett.
Az egészségügyi és tisztasági előírásokat az iskola minden használójának be kell tartani, az előírt szakorvosi és szűrővizsgálatokon, oltásokon, fogorvosi vizsgálaton részt kell venni.
A tisztaság megőrzése végett az iskolában szotyolát, tökmagot, pattogatott kukoricát fogyasztani nem szabad.
Minden egészséget veszélyeztető állapotot azonnal jelenteni kell a folyosókon ügyeletet tartó tanárnak vagy az iskolavezetőség bármely tagjának; szakórán a szaktanárnak.
Fertőző betegségben – ide értve a fejtetvességet is – szenvedő személy az intézményt nem látogathatja. A közösségbe akkor jöhet, ha erről orvosi igazolást hoz (közösségbe mehet).

A gyermekvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása
Az iskola gyermekvédelmi felelősét az iskola igazgatója bízza meg. Tevékenyégét a vonatkozó jogszabályok, az iskola Pedagógiai Programja és a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végzik.

Folyamatosan tartó hosszú szaggatott csengetés figyelmeztet a tűz-, folyamatosan tartó rövid szaggatott csengetés figyelmeztet a bombariadóra. Ekkor az épületet a tűz- és bombariadó terv szerint fegyelmezetten, pánikkeltés nélkül minél hamarabb el kell hagyni, az órát vagy ügyeletet tartó pedagógus vezetésével.

VIII. A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOKRÓL, FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL VALAMINT A TANULÓK ÁLTAL LÉTREHOZOTT TERMÉKEK FELHASZNÁLÁSI JOGÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

Az *étkezéstérítési díj befizetése* az élelmezésvezetőnél történik. Lemondás minden nap 8.30-ig lehetséges személyesen vagy telefonon a gazdasági irodán, amely a következő naptól lép érvénybe. A befizetett, de szabályszerűen lemondott étkezéstérítési díj a következő befizetésnél jóváírásra kerül.

Az iskolától *ingyenesen kapott tankönyveket* a tanulói jogviszony tanév közben történő megszűnése esetén vissza kell szolgáltatni. Az iskolában használt tankönyvek és taneszközök jegyzékéről a gondviselőket a megelőző tanév végéig tájékoztatni kell.

Az iskolai élethez nem szükséges eszközöket nem szabad az iskolába hozni, mert ezekért az intézmény felelősséget nem vállal. Nagy értékű eszközeiket, pénzüket a tanulók megőrzésre a titkárságon letétbe helyezhetik. A szabályok szerint nem leadott mobiltelefont a tanár elveheti, és csak a tanuló gondviselője veheti át az iskola titkárságán. A talált tárgyakat a tanulók a portán vagy a titkárságon kötelesek leadni.
Az iskola tanulói – a tanévenként meghatározott egyesületi tagdíj ellenében – tagjai lehetnek a *Vajda Péter Diáksport Egyesületnek*, részt vehetnek az iskolai sportkörökön, rekreációs foglalkozásokon. A DSE tagjai külön meghatározott térítési díj ellenében vehetnek részt a délután sportági edzéseken. A sportiskolai képzésben részt vevők vállalják a Diáksport-egyesületi tagságot.

A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. A tanulót díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. Ha az előállított dolog szellemi alkotás (Ptk. 86. §), e rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
A pedagógusnak módszertani publikációiban/portfólióban joga van a tanórákon készített tanulói termékek írásos vagy fényképes bemutatására.

IX. JUTALMAZÁS FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat és/vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.
Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki kiemelkedő tanulmányi versenyeredményt ér el, kimagasló művészeti vagy sporttevékenységet folytat, vagy a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez.
A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulóközösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
A jutalmazás formái
Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretek adhatók: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi.
Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a félévi értesítőbe vagy az év végi bizonyítványba kell bejegyezni. Ezek a tanulók a tanév végén könyvvel és oklevéllel jutalmazhatók. A jutalom odaítéléséről – a pedagógusok és az osztályközösség véleményének meghallgatásával – az osztályfőnök javaslatára az igazgató dönt.
Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi és kulturális versenyek győztese, az iskoláért végzett társadalmi munka részese), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt veheti át.
Az egyaránt kiemelkedő tanulmányi, szorgalmi, magatartási és közösségi munkát végzett tanulókat a nevelőtestület az osztályozó értekezleten szavazás útján az „Évfolyam tanulója” címmel jutalmazhatja. Az évfolyam tanulója jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt veheti át.
A nyolc éven keresztül egyaránt kiemelkedő tanulmányi, szorgalmi, magatartási és közösségi munkát végzett nyolcadikos tanulót a nevelőtestület az osztályozó értekezleten szavazás útján a „Vajda-díj” kitüntetéssel jutalmazhatja. A Vajda-díj kitüntetettje jutalmát a ballagási ünnepségen az iskola közössége előtt veheti át.

Csoportos jutalmazási formák: jutalomkirándulás, kulturális hozzájárulás (színház, mozi vagy kiállítás látogatásához).

X. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

Fegyelmi vétség elkövetése esetén a diák a vétség súlyosságának megfelelő büntetésben részesül. A büntetés fokozatát az osztályfőnök, szükség esetén a nevelőtestület illetve az iskola igazgatója határozza meg.
A fegyelmi intézkedés nem megtorló jellegű, hanem a súlyosabb fegyelemsértések megelőzésére szolgáló nevelési eszköz.
Fegyelmi intézkedés formái szóban és írásban: szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás; osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás; igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás; nevelőtestületi figyelmeztetés.
Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tett-arányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.

Súlyos jogellenes magatartásnak minősül az agresszió minden formája, mások testi épségének; testi-lelki egészségének bármilyen formában történő veszélyeztetése (dohányzik, tűzveszély

okozására alkalmas eszközt hoz az iskolába kábítószert fogyaszt vagy terjeszt); fegyvert vagy fegyvernek minősülő tárgyat hoz magával, iskolatársát megveri, emberi méltóságában megalázza, megzsarolja; társa vagy közössége pénzét, értékeit eltulajdonítja; az iskola dolgozójával szemben kirívóan tiszteletlenül viselkedik; az iskola dolgozójáról, tanulójáról vagy épületéről engedély nélkül kép- vagy hangfelvételt készít vagy terjeszt, az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.
Fegyelmi büntetés fegyelmi eljárás során szabható ki, melynek szabályait a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet tartalmazza.

IX. TÁJÉKOZTATÁS ÉS ÜGYFÉLFOGADÁS RENDJE

A rendszeres tájékoztatást szolgálják az iskola hirdetőtábláin elhelyezett kiírások. Az iskola Pedagógiai programja és Szervezeti Működési Szabályzata valamint a Házirend az iskola könyvtárában, a titkárságon a hivatali és nyitvatartási időben megtekinthető, az iskola hivatalos honlapjáról letölthető.
A tanulók–szülők informálása az őket érintő kérdésekben a szóbeli tájékoztatás mellett írásban is megtörténik. Ennek módja lehet igazgatói levél, melyet minden tanuló kézhez kap az e-ellenőrző felületén, vagy a hirdetőtáblán tekinthet meg. A tájékoztatás egyéb hagyományos formái még: az iskola hivatalos honlapja, facebook oldal.

A tanulók hivatalos ügyeiket az iskolatitkárnál a kifüggesztett rend szerint intézhetik.
A tanulók hivatalos ügyeinek intézésében segítséget nyújt az osztályfőnök, a szaktanár, a DÖK munkáját segítő pedagógus, illetve az iskolatitkár.
A diákigazolvány elkészítését és pótlását az iskolatitkárnál lehet intézni a jogszabályban meghatározott előírások betartásával.
Az étkezési befizetésekre előre meghatározott kerül sor az iskola Gazdasági Irodájában.
A pedagógusok előre meghatározott időpontban fogadóórát tartanak, melyen előzetes bejelentkezés alapján lehet részt venni. A tanév rendje szerint az iskola pedagógusai délutáni fogadóórákat is tartanak, melyekre előzetesen az iskolatitkárnál lehet időpontot kérni.
A pedagógusok számára üzenet hagyható az iskola titkárságán, az e-napló felületén keresztül, melyre a pedagógus köteles észszerű határidőn belül válaszolni.

XI. LEGITIMÁCIÓ

A Vajda Péter Ének-zenei Általános és Sportiskola Szülői Munkaközössége véleményezési jogkörében eljárva az intézmény Házirendjének tervezetét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította.
Budapest, 2026. november …

……
SZM képviselő

A Vajda Péter Ének-zenei Általános és Sportiskola diákönkormányzata a biztosított véleményezési jogkörében eljárva az intézmény Házirendjének tervezetét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította.
A véleményezés megtörténtét a diákönkormányzat üléséről készült jegyzőkönyv.
Budapest, 2026. november ….

……..
DÖK elnök

A Vajda Péter Ének-zenei Általános és Sportiskola nevelőtestülete az arra jogosult szervezetek véleményének kikérését és megismerését követően az intézmény Házirendjét megtárgyalta és elfogadta. A Házirend elfogadásáról a nevelőtestület a 2026. november … megtartott nevelőtestületi értekezletén döntött.
Az elfogadást a nevelőtestületi értekezletről készült jegyzőkönyv igazolja.
Budapest, 2026. november 3.

.....
Hargitainé Őri Katalin igazgató

Jelen Házirend 2026.november … napján lép hatályba. A Házirend hatálybalépésével az intézmény korábbi Házirendje hatályát veszti.